

Tepic; Nayarit, a ___ del mes de _____ del año 20__.

**M.V CLAUDIA RAQUELA ARAUJO GOMEZ
DIRECTORA GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO
PÚBLICO DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Por medio de la presente solicito _____ del inmueble, ubicado en _____, con clave catastral _____, para lo cual anexo los siguientes documentos:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Número de teléfono del propietario: _____
Domicilio para recibir notificaciones: _____

Observaciones:

Sin más por el momento agradezco su atención y quedo a la espera de una favorable respuesta.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del interesado



Nayarit
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LINEAMIENTOS PARA LLENADO DE SOLICITUD DE TRÁMITE O SERVICIO.

Lineamientos

Solicitud escrita dirigida a: **M.V Claudia Raquela Araujo Gómez**, Titular de la Dirección General de Catastro y Registro Público de la Secretaría de Administración y Finanzas.

- a) Nombre y domicilio del solicitante, para recibir notificaciones.
- b) Indicar el trámite y/o Servicios catastral que se solicita.
- c) Indicar los documentos presentados y señalados en el portal del gobierno de Nayarit <https://tramites.nayarit.gob.mx/>.
- d) Indicar la ubicación y clave catastral del predio en gestión.
- e) Carta Poder sencilla debidamente requisitada (**persona física**, carta poder sencilla), (**persona moral** carta poder notariada), en caso de no ser el propietario con copia de identificación oficial de interesado y de dos testigos.